

Unsere familiengeführte Schreinerei Frech GmbH in zweiter Generation befindet sich im südbadischen Rheinfelden. Seit 40 Jahren realisieren wir mit rund 30 Mitarbeitern Projekte im gehobenen internationalen Laden- und Innenausbau. Unsere Kernkompetenz liegt dabei auf der Produktion.

Aktuell suchen wir zur Verstärkung unseres Teams **ab 01.09.2026 mit Beschäftigungsgrad 60-100%** eine:

Kaufmännische Angestellte m/w/d

Ihre Aufgaben:

- Abwicklung des administrativen Tagesgeschäftes
- Administrative Auftragsabwicklung
- Warenverzollungen, hauptsächlich in die Schweiz
- Betriebsinterne Finanzbuchhaltung
- Mitarbeit im Personalwesen
- Zuarbeit der Geschäftsleitung, Projektverantwortlichen und Produktionsmitarbeiter

Ihr Profil:

- Fundierte kaufmännische Ausbildung als Bürokauffrau-/mann oder entsprechende Berufsausbildung
- Berufserfahrung oder auch Projektmitarbeit von Vorteil
- Sicherer Umgang mit MS-Programmen
- Kenntnisse in den Zoll-IT-Programmen Atlas und edec-web von Vorteil
- Selbstständige Arbeitsweise mit Verantwortungsbewusstsein und Fachkompetenz
- Teamfähigkeit und Spaß an koordinativen Arbeiten sowie am freundlichen Auftreten gegenüber Betriebspartnern
- Besitz Führerschein Klasse B von Vorteil

Wir bieten Ihnen:

- Vielseitige, verantwortungsvolle Arbeit mit abwechslungsreichen Tagesabläufen
- Flache Hierarchien und kurze Kommunikationswege
- Gerechte Entlohnung
- Betriebliche Altersvorsorge
- Weiterbildungschancen

Bitte schicken Sie Ihre vollständigen und aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen zu Händen Herrn Thomas Frech bevorzugt per Mail an info@frech-gmbh.de oder per Post an

Schreinerei Frech GmbH
Großmattstr. 6
79618 Rheinfelden
Tel. 07623/70 57 0
www.frech-gmbh.de